



# SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

## MEVLANA KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Başlangıç Tarihi:	01/01/2021	Bitiş Tarihi:	31/12/2021
Yapılacak İş Sayısı:	1		

## YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

1	Yapılacak İş:	AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTILARI	Tarih:	.../.../...
2	Yapılacak İş:	PAYDAŞ TOPLANTILARI	Tarih:	05/04/2020
Nisan ayı içerisinde Pakistan'daki University of Management and Technology ile Webinar düzenlenecektir.				
3			Tarih:	.../04/2020
4	Yapılacak İş:	SERTİFİKA PROGRAMLARI	Tarih:	.../.../...
5	Yapılacak İş:	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Tarih:	.../.../...
6	Yapılacak İş:	KARİYER PLANLAMASI ETKİNLİKLERİ	Tarih:	.../.../...

Her yılın sonunda akademik birimlerimizin, iş süreç takviminde adı geçen faaliyetleri hakkında kanıtların da (yazışmalar, görseller vb.) yer aldığı kapsamlı bir rapor hazırlayarak Kalite Yönetim Birimine göndermesi gerekmektedir.



# SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

7	Yapılacak İş:	HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	Tarih:	.../.../...	
8	Yapılacak İş:	ÖZEL YAKLAŞIM GEREKTİREN ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ ETKİNLİKLER	Tarih:	.../.../...	
9	Yapılacak İş:	ULUSAL/ULUSLARARASI SEMİNER, SEMPOZYUM VB. ETKİNLİK PLANLAMASI	KONFERANS,	Tarih:	.../.../...

Her yılın sonunda akademik birimlerimizin, iş süreç takviminde adı geçen faaliyetleri hakkında kanıtların da (yazışmalar, görseller vb.) yer aldığı kapsamlı bir rapor hazırlayarak Kalite Yönetim Birimine göndermesi gerekmektedir.